**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор НОУ ВПО «ГЭТИ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Шаров**

**«02» сентября 2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ (ВКР)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОУ ВПО ГЭТИ и иными локальными актами, регламентирующими учебный процесс в НОУ ВПО ГЭТИ.

1.2. Положение определяет:

- порядок утверждения тематики выпускных квалификационных работ (далее - ВКР);

- технологию написания и правила оформления ВКР;

- требования к научному руководству по выполнению ВКР;

- порядок защиты и критерии оценки ВКР.

1.3. Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, определенных ГОС ВПО для старого специалитета и ФГОС ВПО (далее - стандарт)для бакалавриата и магистратуры по каждому направлению или специальности подготовки студентов.

1.4. Выпускная квалификационная работа является завершающим обучение этапом по основной образовательной программе высшего образования.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в различных формах, определенных стандартом:

- для бакалавриата - бакалаврская работа;

для магистратуры - магистерская диссертация;

- для специалитета (старого):

-по специальностям «менеджмент организации» и «государственное и муниципальное управление» - дипломный проект;

-все остальные специальности - дипломная работа.

1.6. ВКР представляет собой исследование актуальной и практически значимой проблемы, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7. Выпускная квалификационная работа позволяет выявить качество знаний выпускников по специальности или направлению подготовки, степень сформированности компетенций, определенных ФГОС ВПО по каждому направлению.

1.8. С учетом результатов ее выполнения и защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику, установленного образца.

1.9. К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- научная актуальность и практическая значимость работы;

- глубина раскрытия вопросов темы;

- знание источников и научных работ по исследуемой проблематике;

- самостоятельное и творческое выполнение ВКР;

- наличие у студента собственных суждений по проблемным аспектам темы;

- соответствие содержания ВКР заявленной теме работы и ее плану;

- логичность изложения, убедительность выводов и обобщений;

- сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом практики;

-соответствие оформления работы предъявляемым к ней требованиям.

1.10. Общее руководство организации, выполнения и защиты ВКР осуществляют: проректор по учебной работе, декан факультета, заведующий выпускающей кафедры.

1.11. Непосредственное руководство ВКР студента осуществляет научный руководитель, назначенный приказом ректора института. По предложению научного руководителя кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультантами в специфических вопросах могут быть представители любых кафедр, а также высококвалифицированные специалисты-практики. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

1.12. Ответственность за соблюдение плана-графика выполнения ВКР, содержание, качество выполнения и защиты ВКР лежит на выпускнике (исключение составляет ситуация в соответствии с п 4.13.Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОУ ВПО ГЭТИ).

**2. Порядок определения, выбора и закрепления за студентом темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и ежегодно обновляются (корректируются) на кафедрах факультета НОУ ВПО ГЭТИ.

2.2. Одобренные темы (зафиксировано протоколом кафедры) утверждаются деканом факультета и размещаются на сайте института, как правило, не позднее 1 месяца с начала последнего семестра.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня тем, в порядке, установленном факультетом НОУ ВПО ГЭТИ.

2.4. Студент в период выбора темы имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием ее актуальности и практической значимости. В случае одобрения темы кафедрой и деканом факультета, она вносится в утвержденный деканом список тем.

2.5. Студент, определившийся с выбором темы ВКР, пишет заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним эту тему. Одна и та же тема ВКР не может быть закреплена более чем за одним выпускником одной группы обучения.

2.6. После одобрения деканом факультета темы ВКР, факультет ходатайствует перед Ученым советом института о закреплении за студентом соответствующей темы и назначении научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов по исследуемой проблематике, как правило, имеющих ученую степень, звание, или большой опыт практической и педагогической деятельности в определенной сфере.

2.6.1. Научными руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, а также наиболее опытные старшие преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания.

2.6.2.В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального задания на преддипломную практику и плана- графика выполнения ВКР;

- проведение консультаций по методике написания и содержанию работы;

- контроль за ходом выполнения студентом плана-графика и своевременным предоставлением работы на кафедру;

- составление письменного отзыва о работе;

- определение рецензентов ВКР.

2.7. После одобрения Ученым советом института ходатайств факультетов, на основании его решения и заявлений студентов Учебно-методический отдел (далее - УМО) готовит проект соответствующего приказа. Приказ о закреплении тем и научных руководителей подписывает ректор института, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

2.8. В ходе работы над ВКР тема может быть скорректирована или изменена по обоюдному согласию студента и научного руководителя, на основании заявления студента на имя ректора института с резолюциями научного руководителя и декана факультета.

2.8.1.Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

2.8.2. Корректировка темы ВКР возможна не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

2.9. Студент имеет право ходатайствовать о замене научного руководителя по следующим основаниям:

-отсутствие взаимопонимания и некомфортное взаимное общение студента и научного руководителя;

-принципиальное несогласие с научной точкой зрения научного руководителя по теме ВКР;

-утрата связи с научным руководителем по вине научного руководителя (п.3.5.).

2.10. Для внесения изменений в приказ ректора о назначении научного руководителя, студент пишет заявление на имя ректора института с обоснованием своего ходатайства. На заявлении ставятся резолюции декана факультета и научного руководителя об их согласии. Срок подачи заявления не позднее, чем за 4 месяца до защиты ВКР. В случае удовлетворения ходатайства приказом ректора вносятся изменения в приказ о назначении научного руководителя, согласно установленным требованиям делопроизводства.

2.11. В случае увольнения преподавателя, назначенного научным руководителем ВКР до срока защиты ВКР по различным основаниям, студенту приказом ректора назначается новый научный руководитель по ходатайству кафедры и декана факультета. Расчет выполненной нагрузки научным руководителем определяется согласно графику выполнения ВКР и в порядке, установленным Ученым советом НОУ ВПО ГЭТИ.

**3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Совместно с научным руководителем выпускником составляется План-график выполнения ВКР, который подписывается научным руководителем и студентом. ***(Приложение № 1)***. План-график составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, а второй остается на кафедре.

В соответствии с планом-графиком выполнения ВКР студент получает консультацию научного руководителя, в ходе которой разъясняются и уточняются цели, задачи, структура и объем работы, технология написания и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и др.

3.2. В соответствии с установленными в плане-графике выполнения ВКР сроками, студент обязан отчитываться перед научным руководителем о результатах выполнения работы; предоставлять собранный материал; согласовывать содержание и ход выполнения, намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных; устранять, указанные руководителем, недостатки.

3.3. В случае нарушения студентом плана-графика выполнения ВКР и утрате связи с научным руководителем, последний, имеет право написать докладную записку на имя декана факультета, в которой дается объективная характеристика работы студента над ВКР.

3.4. Нарушение выполнения плана-графика и утрата связи с научным руководителем служит основанием для принятия решения о не допуске студента к защите ВКР.

3.5. В случае утраты связи выпускника с научным руководителем по вине научного руководителя, студент имеет право написать заявление на имя декана факультета и ходатайствовать о замене научного руководителя. Деканом факультета совместно с УМО и проректором по учебной работе проводится служебная проверка по фактам, указанным в заявлении студента, и в случае их подтверждения, приказом ректора института производится замена научного руководителя. При подтверждении фактов, изложенных в заявлении и нашедших отражение в заключении комиссии, производящей служебную проверку, к преподавателю применяются меры дисциплинарного наказания, вплоть до увольнения.

3.6. Работа над ВКР состоит из основных следующих этапов:

1) выбор темы, закрепление за выпускником темы и научного руководителя (при необходимости – консультанта);

2.) разработка примерного плана работы, согласование его с научным руководителем;

3) составление научным руководителем совместно с выпускником плана-графика выполнения ВКР;

4) подбор и изучение источников, литературы, а также эмпирического материала, особенно во время преддипломной практики;

5) встречи и собеседования выпускника с научным руководителем в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР (формы общения определяются по согласованию сторон: аудиторное общение, общение в Интернете в режимах on-line, of-line или смешанном режиме, по телефонной связи и т.п.);

6)подготовка итогового текста ВКР;

7) представление итогового текста работы научному руководителю и его доработка с учетом полученных замечаний;

8) проверка текста ВКР через систему «Антиплагиат» и предоставление в письменном виде информации о результатах этой проверки по требованиям факультета;

9) представление окончательного варианта ВКР на кафедру для прохождения предзащиты работы и получения допуска студента к защите ВКР;

10) получение студентом внешней рецензии на ВКР (рецензирование);

11) получение студентом письменного отзыва научного руководителя;

12) переплетение ВКР типографским способом и подготовка диска с электронной версией ВКР;

13) представление ВКР к защите в ГЭК в соответствии с расписанием защит ВКР и требованиями факультетов.

**4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

4.1. Оглавление (содержание) ВКР располагается сразу после титульного листа ***(Приложения № 2-4)*** и предусматривает наличие глав, каждая из которых включает несколько параграфов.

План согласовывается с научным руководителем. Как правило, в ВКР 2-3 главы, каждая из которых, включает не менее 2 параграфов.

4.1. Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- Введение;

-Основная часть (главы и параграфы):

-Заключение;

-Список источников и литературы;

-Примечания (если не используются постраничные сноски);

-Приложения.

4.2.Введение к ВКР должно обязательно отражать:

- актуальность и практическую значимость темы исследования;

- предмет, объект и методы исследования;

- обзор основных источников и их специфика;

- степень изученности проблемы в науке по анализу литературы;

-цель и задачи автора при исследовании проблемы.

4.3. Основная часть ВКР состоит из глав, которые в свою очередь делятся на параграфы. Наименование глав не должно совпадать с наименованием работы в целом, а параграфов – с наименованием главы. Не исключается наличие отдельной главы без деления на параграфы.

4.4. Как правило, Глава 1 носит преимущественно теоретический характер. Автор рассматривает основные понятия, классификации, точки зрения, показывает проблему и ее решение в исторической ретроспективе, в сравнительном анализе с опытом зарубежных стран. Каждый параграф и глава заканчиваются выводами.

4.5. Глава вторая и возможно третья, как правило, носят практический характер. В ней автор рассматривает и анализирует конкретные факты, данные по организации (предприятию), проводит соответствующие расчеты, примеры, результаты эксперимента и т.п. В зависимости от специальности и направления подготовки требования к содержанию глав определяется соответствующими методическими рекомендациями, размещенными на сайте института на соответствующихфакультетах.

4.6. Обязательно каждый параграф и каждая глава заканчиваются выводами.

4.7.В Заключении ВКР кратко и четко формулируются:

-основные выводы по итогам проведенного исследования.

-обоснованные и вытекающие из содержания работы предложения по совершенствованию организации и деятельности соответствующих органов, организаций и т.п.

-рекомендации по повышению эффективности, устранению имеющихся недостатков, пробелов в законодательстве, практике его реализации и др.

4.8.Список источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа и настоящего положения ***(Приложение № 5).***

4.9. Список источников и литературы включаетв себя

4.9.1.**Источники** (нормативно-правовые акты, материалы практики, документы, статистические отчеты, мемуары и т.п.).

Нормативные правовые акты располагаются в строгой последовательности:

1. Конституция РФ;

2. Федеральные конституционные законы РФ;

3. Федеральные законы РФ;

4. Законы субъектов Российской Федерации;

5. Подзаконные акты.

Практические материалы (с указанием выходных данных источника).

Практические материалы относятся к источникам работы и включаются в список после нормативно-правовых актов перед литературой.

4.9.2. **Литература,** которую автор использовал при написании ВКР, в списке источников и литературы располагается в следующей последовательности:

1. монографии (научные работы, посвященные исследованию одной (моно) конкретной проблемы темы ВКР;
2. научные статьи в материалах научных конференций или сборниках научных трудов;
3. учебники и учебные пособия;
4. статьи периодической печати (журналов, газет);

5)интернет-ресурсы. ***(Приложение № 6):***

В список источников и литературы включаются только те источники и работы, которые реально использованы студентом в процессе написания ВКР.

4.10. В Приложении даются формализованные материалы исследования (анкеты и опросные листы, копии документов, использованные автором при исследовании, графики, диаграммы, схемы). Приложения обязательно нумеруются, а по тексту работы на них должны быть сделаны ссылки.

4.11.Структура и объем ВКР отражаются в оглавлении (содержании), которое следует за титульным листом

4.12. Оформление работы должно соответствовать следующим требованиям:

-Объем работы составляет, как правило, от 50 до 80 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А–4, не считая приложений.

-Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль – 12 или 14.

-Каждая страница имеет поля следующих размеров: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

-Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы.

-Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, оглавление – второй, введение – третьей и т.д. Нумерация листов начинается с Введения (-3-).

-Название глав оформляются крупным, жирным шрифтом, название параграфов – мелким и жирным, между ними и текстом соблюдается интервал, равный трем строкам. Названия глав и параграфов не подчеркиваются, точка в конце не ставится.

-Абзац текста выделяется путем отступа от начала строки на пять знаков. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2. и т.п.).

-По тексту работы обязательно делаются постраничные сноски, которые оформляются в соответствии с требованиями***(Приложение № 7):***

-В ВКР применяются только общепринятые сокращения слов и названий.

-Все таблицы, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. (используемые по тексту, или вынесенные в приложения) должны иметь названия (таблица – сверху, остальные – внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 4, Рис. 5). Таблицы с цифровыми материалами, имеющие объем больше 0,5 страницы, рекомендуется помещать в приложения к ВКР.

-Приложения служат дополнительным материалом, в них сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней правой части листа указывается номер приложения. При наличии приложения большого объема, оно может быть оформлено отдельной папкой.

4.13. Работа сшивается в типографии по левой стороне и оформляется твердой обложкой (книжный вариант). Диск с электронным вариантом ВКР вкладывается в конверт, который прикрепляется к ВКР. Планы-графики, индивидуальные задания, отзыв научного руководителя и рецензия, справка о результатах заимствования текста (система «Антиплагиат») не подшиваются, а идут дополнительным приложением (в папке) к ВКР.

**5. Порядок предзащиты и защиты ВКР**

5.1. После окончания работы по написанию и оформлению ВКР студент предоставляет ее в распечатанном, но не сшитом виде научному руководителю для проверки, составления отзыва.

5.2. Научный руководитель, составляет письменный отзыв, в котором оценивает степень самостоятельности выполненной работы, профессиональные качества автора работы, а также содержательный уровень ВКР **(*Приложение №8).***

5.3. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию **(*Приложение №9*).** К рецензированию привлекается профессорско-преподавательский состав других образовательных учреждений, специалисты-практики по исследуемой проблеме.

5.3.1.Рецензент составляет в письменном виде рецензию, в которой представлена объективная оценка рецензируемой ВКР. Студент обязан не позднее, чем за 3 дня до защиты ознакомиться с рецензией.

5.3.2.Рецензент имеет право знакомиться с содержанием ВКР в печатном виде, давать рекомендации дипломнику по устранению отдельных недостатков и замечаний по ВКР, присутствовать на заседании ГЭК при защите ВКР и высказывать свое мнение о рецензируемой работе.

5.4. Основанием для допуска студента к защите ВКР является приказ ректора. Студент допускается к защите ВКР при следующих условиях:

- успешной сдачи государственных итоговых экзаменов;

-отсутствии задолженности по оплате за обучение, предусмотренной Договором об оказании платных образовательных услуг;

-положительном заключении выпускающей кафедры, зафиксированном в протоколе заседания кафедры и на титульном листе ВКР.

5.5. Заведующий кафедрой назначает предварительную защиту работы на кафедре не позднее, чем за 10 дней до начала защиты ВКР.

Предварительная защита ВКР на кафедре предполагает рассмотрение степени готовности работы к защите. На основании анализа представленной работы, собеседования с выпускником и его научным руководителем принимается решение о допуске или не допуске студента к защите ВКР.

5.6. Кафедра принимает решение о не допуске студента к защите ВКР при следующих условиях:

- работа на заседание кафедры не представлена;

- научный руководитель, предъявляя план-график выполнения ВКР, свидетельствует о систематическом нарушении и не выполнении графика студентом, в результате чего работа не готова к защите;

-большинство членов кафедры считают, что работа не соответствует предъявляемым требованиям и содержит недостатки, которые не могут быть устранены в 10-дневный срок;

- студент потерял связь с институтом на этапе выполнения ВКР и в связи с этим отсутствует информация о степени готовности работы.

5. 7.Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение о не допуске студента к защите, работа возвращается студенту. На основании выписки из протокола заседания кафедры составляется приказ об отчислении студента из института.

5.8. Если по результатам предварительной защиты ВКР принимается решение об условном допуске студента к защите, работа возвращается студенту для доработки, при этом указываются ее конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются кафедрами, но не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР.

Незначительные недостатки работы должны быть исправлены до издания приказа ректора о допуске студентов к защите ВКР.

5.9. В случае если, кафедра приняла решение об условном допуске студента к защите ВКР (при условии исправления недостатков в указанные сроки), а студент не выполнил эти условия (служебная записка декана факультета на имя ректора института), то студент не допускается к защите ВКР и приказом ректора отчисляется из института.

5.10.При наличии уважительных причин, документально подтвержденных, которые не позволили студенту выполнить ВКР в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР на основании предъявленных документов, заявления и ходатайства кафедры срок защиты студентом ВКР может быть перенесен до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 6 месяцев. Решение о переносе срока защиты работы закрепляется приказом ректора института. Студент, которому перенесен срок защиты ВКР, не отчисляется из института.

5.11. Кафедра, как правило, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР, предоставляет в УМО выписку из протокола заседания кафедры со списком студентов, допущенных, не допущенных к защите, допущенных условно. Список студентов, не допущенных к защите ВКР, должен быть с обязательным обоснованием причины решения кафедры по каждому студенту.

5.12. Для защиты ВКР студент готовит доклад, содержание которого согласовывается с научным руководителем. Регламент работы ГЭК определяет председатель комиссии или его заместитель. Доклад, как правило, не должен превышать 10 минут. В нем, как правило, отражается:

-актуальность темы исследования, и ее практическая значимость;

-цель и задачи, которые ставил перед собой студент при написании ВКР;

-результаты и выводы, к которым пришел студент при аналитическом исследовании проблемы;

-предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, практики деятельности соответствующих органов, организаций, предприятий и т.п., их практическое значение и обоснование.

5.13. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать научные руководители и рецензенты работ, преподаватели кафедр, представители практических организаций, студенты.

5.14. На заседание ГЭК секретарь готовит и представляет следующие документы:

-сводная ведомость успеваемости выпускников группы с включенными результатами государственных итоговых экзаменов (заверенная подписью декана факультета);

- ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями;

-.ведомость на защиту ВКР и протокол заседания ГЭК;

-зачетные книжки выпускников.

5.15.В целом, на защиту ВКР каждому студенту, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут), процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Защита ВКР проводится, как правило, в следующей последовательности:

5.15.1. Секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его ВКР, сообщает о наличии отзыва научного руководителя (с указанием звания, должности, фамилии научного руководителя) и наличие рецензии (с указанием должности и фамилии рецензента).

5.15.2. Студент выступает с докладом. Целесообразно использовать наглядность в виде раздаточного материала или компьютерной презентации.

5.15.3. Председателем ГЭК, или, по его решению секретарем ГЭК зачитываются отзыв и рецензия на работу, а также иные материалы, акты и справки, если они приложены к ВКР.

5.15.4. Члены комиссии задают вопросы выпускнику по его работе. Вопросы могут задавать только члены ГЭК.

5.16.Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитывается:

-глубина проработки всех вопросов по исследованной проблеме;

-количество и степень использования в работе источников и литературы;

-новизна и оригинальность решений, выводов и рекомендаций, сделанных студентом;

-степень самостоятельности студента в исследовании темы, его инициативность, ответственность;

-качество технического выполнения ВКР и соответствие требованиям настоящего Положения;

-ответы на вопросы членов ГЭК;

-оценка ВКР, данная рецензентом и научным руководителем.

5.17.Результаты защиты ВКР оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя ГЭК является решающим.

Решение ГЭК о результатах защиты выпускником ВКР объявляется в тот же день. В случае несогласия выпускника с оценкой, выставленной ГЭК он имеет право подать заявление в Аппеляционную комиссию в порядке предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОУ ВПО ГЭТИ.

5.18.Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксируются тема ВКР, ФИО научного руководителя и рецензента, занимаемая ими должность, вопросы, заданные дипломнику, ответы на них, а также итоговая оценка и особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.19. В случае неявки студента на защиту ВКР без уважительной причины, он отчисляется из института приказом ректора. Порядок восстановления его в институте определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОУ ВПО ГЭТИ.

5.20. В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине, документально подтвержденной, ему определяются индивидуальные сроки защиты ВКР, без отчисления из института. Определение сроков защиты ВКР определяется отдельным приказом ректора в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОУ ВПО ГЭТИ.

5.21. Студенту, не защитившему ВКР и отчисленному на этом основании из института приказом ректора, выдается справка об обучении установленного институтом образца.

5.22. По итогам защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – для обучения в аспирантуре.

Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебном процессе.

5.23.После защиты ВКР хранятся в архиве института не менее пяти лет. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

5.24. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе НОУ ВПО ГЭТИ. Порядок размещения выпускных квалификационных работ, проверка на объём заимствования устанавливается Ученым советом НОУ ВПО ГЭТИ.

**Приложение №1**

***План-график выполнения ВКР***

**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Гуманитарно-экономический и технологический институт»**

**Кафедра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факультет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальность/направление**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения выпускной квалификационной работы**

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, И. О., специальность, форма обучения, курс, группа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, подразделы (введение, главы, параграфы заключение, приложение и т.п.) | Срок выполнения | Отметка научного руководителя о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 2***

***Образец титульного листа ВКР для бакалавров***

**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Гуманитарно-экономический и технологический институт»**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профиль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма обучения, № группы)

**Научный руководитель**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Допущена к защите:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Москва, 201\_г.**

***Приложение № 3***

***Образец титульного листа ВКР для магистров***

**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Гуманитарно-экономический и технологический институт»**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма обучения)

**Научный руководитель**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Допущена к защите:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Москва, 201\_г.**

***Приложение № 3***

***Образец титульного листа ВКР для специалитета за исключением специальностей: «менеджмент организации» и «государственное и муниципальное управление»***

**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Гуманитарно-экономический и технологический институт»**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма обучения, № группы)

**Научный руководитель**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Допущена к защите:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

**Москва, 201\_г.**

***Приложение № 4***

***Образец титульного листа ВКР для специалитета для специальностей: «менеджмент организации» и «государственное и муниципальное управление»***

**Негосударственное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Гуманитарно-экономический и технологический институт»**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма обучения, № группы)

**Научный руководитель**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Допущена к защите:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Москва, 201\_г.**

***(Приложение № 5).***

***Примеры оформления сносок на источники и литературу***

**Источники**

1.Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.III: федер.закон от 26 ноября 2001г.№146-ФЗ// Собрание законодательства РФ.- 2001.-№34.-Ст.1759.

3.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 28.04.2009 г.) // РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3.Федеральный закон от 5 июня 2007 г. № 87-ФЗ О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон о прокуратуре Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2007. № 24. Ст. 2830.

4.Об утверждении Порядка определения особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков-российских организаций:приказ МНС России от 31 августа 2001г № БГ-3-09/319 //Росийская газета.-2001.-3 октября. С.11.

5.Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01: утв.приказом Минфина России от 2 августа 2001г.№ 60н // Российская бизнес-газета.-2001.-2 октября. С.5.

**Монографии**

1.Ковалев В.В. Финансовый анализ:методы и процедуры. М.: Финансы и статистика, 2011. С.341.

2.Антонян Ю.М. Насилие.Человек. Общество. М: ВНИИ МВД России, 2010. С.201.

**Учебники и учебные пособия**

1.Акоев К.Л., Пинкевич Т.В. Уголовное право России (Общая и особенная часть). Ставрополь, 2000. С.56.

2.Гражданское право /Под ред.Е.А. Суханова.-М.: Юрист, 2000. С.38.

3. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов. Изд.2-е, перераб.и доп. М.: Юрист,2002. С.540.

**Статьи из сборников научных трудов и материалов конференций.**

1.Виноградов В.А. Межэтнические конфликты:генезис и проблемы их разрешения / Сборник научных трудов СГУ, № 34. –Ставрополь,2013. С.34-35.

2.Филипова Т.П. Проблемы истории государства и права в преподавании в вузах МВД России: Сб материалов межвузовской научно-практической конференции-Красноярск: КВШ МВД России, 2005. С.145-149.

**Статьи из журналов и газет**

1. Герасименко Г.А. Местное самоуправление в России //Государство и право.- 2012.-№6.-С.15.

2. Кобрин В.Б. Экономическая политика России:стратегия и перспективы.// Комсомольская правда.-2009.-26 июля. С.2.

**Опубликованные материалы судебной практики**

1. Определение Верховного суда РФ от 28 января 2003г. по делу № 61-В02-6// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – №2. – С. 14.

2. Постановление Президиума Пензенского областного суда от 14 января 1994г.// Судебная практика по уголовно-процессуальным спорам: Сборник постановлений, решений и определений федеральных судов.– М.: НОРМА-ИНФРА-М, 1999.– С. 56.

**Неопубликованные материалы судебной практики**

1. Приговор Кировского районного суда г. Омска от 29.09.2004 г. по обвинению Рудиш О.В.// Архив Кировского районного суда г. Омска за 2004 год. Уголовное дело № 1-857.

**Диссертация**

1.Турышев А.А. Информация как признак составов преступлений в сфере экономической деятельности: Дис… канд. юрид. наук. Омск, 2006. С. 15.

**Автореферат**

1.Турышев А.А. Информация как признак составов преступлений в сфере экономической деятельности: Автореф. дис... канд. юрид. наук. Омск, 2006. С. 19.

**Материалы из Интернета и справочно-правовых систем:**

Оформление сносок на электронные ресурсы происходит как на обычные документы (определили вид и записали в соответствующем формате), но с особенностями указания источника (CDROM, DVDR, интернет ресурс, справочно-поисковые системы): лазерный диск:1электрон. опт. диск (CD-ROM), Интернет ресурс: URL: http://www.lawtech.ru/forum/ (дата обращения: 20.01.2011), справочно-поисковые системы: // Консультант плюс.

***Учебное пособие на дисках:***

1.Турышев А.Д., Турышев А.А., Марфицин Г.П. Курс уголовного права. Общая часть. М.: Новый диск, 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

***Научная статья в электронном журнале:***

1.Турышев А.А. О переходе к праву информационного общества// Правовые технологии. 2011. № 1. С. 15. URL:[http://www.lawtech.ru](http://www.lawtech.ru/) (дата обращения: 20.01.2014).

***Форум:***

1.Уголовное право: форум// Правовые технологии: сайт. Омск, 2011. URL:http://www.lawtech.ru/forum/ (дата обращения: 20.01.2014).

***Консультант, Гарант …***

1.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (в ред. от 30.12.2008г.) // Консультант плюс

***(Приложение № 6):***

***Общие правила оформления списка источников и литературы***

1.Нормативные источники оформляются в строгой иерархии с указанием места и года его опубликования.

2.Монографическая литература располагается в алфавитном порядке от первой буквы фамилии автора.

3. При совпадении первой буквы фамилии авторов очередность их определяется по второй букве (третьей и т.д.).

4.При использовании нескольких работ одного и того же автора работы располагаются в хронологическом порядке по году издания работы.

5. При оформлении списка литературы необходимо в каждой работе указывать количество страниц в данной книге.

**Например:**

*Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов. Изд.2-е, перераб. .и доп.- М.: Юрист, 2002.- 542с.*

6. Периодическая печать располагается в следующей последовательности: сначала указываются журнальные статьи, а затем газетные, при этом, в первую очередь - статьи федеральных журналов и газет, а затем регионального и местного значения.

7. Нумерация источников и литературы сквозная, но при этом рекомендуется отделять источники, монографии и т.п.

**Например**:

**Список источников и литературы**

**Источники**

**1.**

**2.**

**3.**

**Литература**

**5.**

**6.**

**Периодическая печать**

**7.**

**8.**

**9.**

**Интернет-ресурсы**

**10.**

**11.**

***(Приложение № 7):***

***Правила оформления сносок и примечаний***

Сноски оформляются в конце страницы, на которой расположена цитата или мысль автора книги (источника). Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты (мысли) на данной странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющий сноски от основного текста, этот номер повторяется и за ним следует указание на источник этой цитаты (мысли) с указанием страницы. **Например:**

*«Особенно большая ответственность в борьбе с преступлениями лежала на городских властях, которые с помощью своих агентов проводили обыски, задерживали неизвестных, устраивали облавы в мастерских и игорных домах.»(1).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.Иванов С.В. Суд и судебная власть в Древней Индии. М.: Юрист, 2009, -С.56.*

Если книга, которой вы пользуетесь, издана не в Москве, тогда место издания (город) нужно писать полностью, без сокращения. Разрешается сокращение только для Москвы -М. и Санкт-Петербурга- СПб.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга (два или более раз подряд), во второй сноске можно не повторять полностью ее название и выходные данные, а ограничится следующим:

1.Там же.С.37.

Если та же книга цитируется на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». **Например:**

1.Виноградов П.Г. Указ. соч. С.-38.

Вместо сносок можно делать Примечания. В отличии от постраничного оформления сносок, примечания можно делать в конце всего текста ВКР, после глав или отдельных параграфов, при этом, нумерация делается сквозная (по главам, параграфам или по всей работе).

**(*Приложение №8*)**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет, специальность/направление, курс, группа)

Наименование темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы заявленной теме;

- полнота раскрытия темы;

-личный вклад автора работы в разработку темы;

-степень самостоятельности и ответственности студента при выполнении работы;

-умение проводить студентом исследование, обобщать данные практики, научной литературы и делать выводы;

-степень использования в работе необходимых источников и новой литературы;

- качество оформления ВКР в соответствии с требованиями;

- недостатки работы;

- рекомендации и пожелания;

- возможность практического использования работы или ее частей в практической деятельности;

- предлагаемая общая оценка работы.

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

**(*Приложение №9*).**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет, специальность/направление, курс, группа)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание рецензии

Рецензия пишется в произвольной форме, с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;

- степень решения студентом поставленных целей и задач;

- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения вопросов темы;

- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);

- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;

- полнота использования источников и литературы по исследуемой проблеме;

- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);

- качество оформления работы;

- другие вопросы на усмотрение рецензента;

- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение оценки по четырехбалльной системе.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

*Запись инспектора отдела кадров, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью*

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.